

Утверждаю  
Директор МУ КЦСОН ЯМР  
«Золотая осень»  
Николаева О.В.  
«21» 01 2017 г.



## ИНСТРУКЦИЯ № 1 об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Инструкция является локальным нормативным актом, регламентирующим основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень» (далее - Объект) с использованием контроля и разграничения доступа лиц на территорию и в служебные помещения Объекта, а также контроля за перемещением материальных ценностей; - установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения Объекта; - исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Объекта.
- 1.2. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками и должностными лицами Объекта, всеми иными лицами, находящимися в помещениях Объекта, а также работниками охранного предприятия, осуществляющего охрану Объекта.
- 1.3. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Объекта с учётом особенностей системы безопасности и охраны Объекта.

### 2. Пропускной режим

- 2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) Объекта.
- 2.2. Вход в помещения Объекта свободный в рабочие часы и дни Объекта с понедельника по пятницу с 8.00ч. до 15.40ч.
- 2.3. В течение рабочего времени Охрана Объекта осуществляется Частным Охранным Предприятием по Договору с использованием кнопки тревожной сигнализации.
- 2.3. По истечении рабочего времени Объекта с 15.40ч. до 8.00ч. по выходным и праздничным дням охрана Объекта осуществляется Частным Охранным

Предприятием по Договору с использованием системы охранно-пожарной сигнализации.

2.4. Для наблюдения за посетителями Объекта установлено дежурство из числа сотрудников с целью исключения без контрольного нахождения посторонних лиц в помещениях Объекта с осуществлением периодических ежедневных обходов территории учреждения и осмотра мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.

2.3. Сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

2.4. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на Объект беспрепятственно.

2.5. На Объект не допускаются: - лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения; - лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов.

2.6. Документом, дающим право выноса (вноса) материальных ценностей, является накладная.

### **3. Внутриобъектовый режим**

3.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.2. Все помещения Объекта делятся на категории по степени их доступности сотрудниками и посетителями.

3.3. Запрещается бесконтрольное нахождение на Объекте или бесконтрольное перемещение по нему посетителей.

3.4. В помещениях Объекта запрещается: - использовать дополнительные электрообогревательные приборы; - курить; - вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) администрации; - распивать спиртные напитки; - нарушать общественный порядок.

3.5. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы служебные документы.

3.6. На Объекте устанавливается график сдачи Объекта под охрану среди ответственных должностных лиц.

3.7. На Объекте утверждается список ответственных лиц, допущенных к сдаче/снятию Объекта под охрану/с охраны.

3.8. На Объекте утверждается список лиц, ответственных за осмотр и закрытие помещений Объекта по окончании рабочего времени.

3.9. На Объекте разработана и утверждена Инструкция «О порядке пользования средствами охранно-пожарной сигнализации при сдаче/снятию Объекта под охрану/с охраны».

3.10. На Объекте разработана и утверждена Инструкция «О порядке осмотра и закрытия помещений Объекта по окончании рабочего дня для сдачи Объекта под охрану».

3.11. На Объекте разработана и утверждена Инструкция «О мерах пожарной безопасности».

3.12. Приказом руководителя Объекта установлен противопожарный режим на Объекте.

3.13. Всем работникам Объекта, и посетителям **запрещается**:

- провозить и проносить на территорию Объекта огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые материалы, взрывоопасные предметы, сильно действующие ядовитые, радиоактивные, наркотические и психотропные вещества, алкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости;
- без письменного разрешения руководителя Объекта провозить и проносить на территорию Объекта средства электронно-вычислительной техники, кино-, фото- и видеозаписывающую аппаратуру и производить кино-, фото- или видеосъёмку, проносить (проводить) на территорию и выносить (вывозить) информационные носители;
- проходить на территории Объектов в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- распивать на территории Объектов алкогольные напитки и принимать наркотические вещества;
- курить в не установленных местах, разжигать костры, выжигать траву, а также осуществлять огневые работы без оформления соответствующего наряда-допуска на их производство;
- производить земляные работы без оформления соответствующего наряда-допуска на их производство;
- находиться на территории Объекта сверх установленного режима рабочего времени, без письменного разрешения;
- хранить ТМЦ вне складских или производственных помещений, оборудованных мест хранения;
- без оформления материальных накладных вывозить и выносить из помещений Объекта продукцию и ТМЦ;
- заправлять горючим автотранспорт в неустановленных местах;
- без письменного разрешения изготавливать и ремонтировать для личных нужд любые изделия из материалов Объекта и подрядных организаций, и использовать для этого их оборудование и инструмент;
- перегораживать дороги общего пользования, прилегающие к Объекту;

3.14. При возникновении на Объекте нештатных ситуаций и ЧС: пожар, взрыв, вооруженное нападение, захват заложников и т.п. работники и находящиеся на Объекте работники сторонних организаций и посетители должны неукоснительно выполнять требования руководителей работ по ликвидации последствий ЧС, руководителей Объекта, на котором проводятся указанные работы.

3.15. При появлении на территории Объекта посторонних лиц, а также при обнаружении подозрительных свёртков, пакетов, коробок, похожих на самодельные взрывные устройства персонал Объекта обязан сообщить об этом своему руководителю.

#### **4. Распределение полномочий и ответственности**

4.1. Настоящая Инструкция подлежит утверждению руководителем Объекта и вводится в действие Приказом руководителя Объекта.

4.2. Контроль за практическим осуществлением охраны, пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на руководителя Объекта.

4.3. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению безопасности и охране Объекта с учётом их особенностей осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя Объекта.

4.4. Организация систематической разъяснительной работы среди работников Объекта, сторонних организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (сайт Объекта) возлагается на лицо, назначенное приказом руководителя Объекта.

4.5. Проведение вводных инструктажей с работниками Объекта и проведение инструктажа по пропускному и внутриобъектовому режимам возлагается приказом руководителя Объекта на руководителей структурных подразделений.

4.6. Осуществление контроля в установленном порядке за исправным состоянием инженерно-технических систем охраны Объекта и систем и средств противопожарной безопасности Объекта возлагается на лицо, назначенное приказом руководителя Объекта.

4.7. Ознакомление с настоящей Инструкцией всех работников Объекта обеспечивают руководители структурных подразделений.

Ознакомление работников сторонних организаций и посетителей (в части их касающейся) с требованиями настоящей Инструкции осуществляют руководители структурных подразделений, в которое они прибыли.

4.8. За нарушение требований настоящей Инструкции работники Объекта несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.