



ab600dffc9483f96989a29e826a427

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления труда и
социальной поддержки населения
Администрации Ярославского
муниципального района
Н.М. Федосеева
«_____» _____ 2018 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Ярославского
муниципального района
В. Григорьева
«_____» _____ 2018 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ»

(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

Утвержден Постановлением Администрации
Ярославского муниципального района
« 14 » ноября 2018 г.
№ 2402

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень» (далее - Учреждение) является учреждением социального обслуживания, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановлением главы Ярославского муниципального района от 27.06.1997 г № 399 «О выделении центра социального обслуживания населения как муниципальное учреждение».

Тип - бюджетное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное учреждение комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень»
сокращенное – МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»

1.3. Место нахождения Учреждения: 150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, р.п. Красные Ткачи, ул. Первомайская, д. 14А

Фактический адрес учреждения: 150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, р.п. Красные Ткачи, ул. Первомайская, д. 14А

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ярославского муниципального района осуществляет управление труда и социальной защиты населения Ярославского муниципального района (далее Учредитель).

2.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (далее - Комитет).

2.3. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами Учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидиями из бюджета Ярославского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с субсидиями на иные цели и бюджетными инвестициями, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на

праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

2.4. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 2.3 данного раздела настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ярославский муниципальный район. По остальным обязательствам Учреждения Ярославский муниципальный район ответственность не несет.

Учреждение не отвечает по обязательствам Ярославского муниципального района.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации и законом от 19.12.2008 N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1 Социальное обслуживание в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

3.4.2 Социальное обслуживание в отделениях специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

3.4.3 Социальное обслуживание в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

3.4.4 Срочное социальное обслуживание в отделении срочного социального обслуживания:

Гарантированные срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи;
- содействие в получении экстренной психологической помощи;

Иные срочные социальные услуги:

- срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальное такси»;
- срочное социальное обслуживание в рамках службы «Спецавтотранспорт»;
- срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальная мобильная служба»;

- срочное социальное обслуживание в рамках службы «Срочная социальная помощь»;

- срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальный пункт проката средств реабилитации»;

- срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальная парикмахерская»;

- срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальная швейная мастерская»;

- срочное социальное обслуживание в рамках службы «Консультирование, в том числе в рамках Единого социального телефона»;

- другие виды срочного социального обслуживания;

3.4.5 Социальное обслуживание в отделении торгового обслуживания малообеспеченных граждан.

3.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере социального обслуживания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере социального обслуживания, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в случае,

если они служат достижению цели, ради которой оно создано, и соответствуют этой цели. Учреждение вправе проводить мероприятия, связанные с привлечением средств и оказанием материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

3.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Ярославского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (далее Комитет) в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Собственником имущества Учреждения является Ярославский муниципальный район. Ярославский муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования

закрепленного за ним имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем и по субвенции из областного бюджета на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии на иные цели, в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области, Администрацией Ярославского муниципального района;
- бюджетные инвестиции, в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области, Администрацией Ярославского муниципального района;
- доходы Учреждения, полученные от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- благотворительные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в Учреждении, и иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бюджетного Учреждения по видам деятельности.

4.6. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним, либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за

счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Комитета, согласованного с Учредителем.

4.10. Учреждение вправе с согласия Комитета, согласованного с Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Комитета, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Комитета, согласованного с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Комитета, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7 - ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В состав Учреждения входят структурные подразделения Учреждения,

отвечающие его предмету, целям и видам деятельности.

5.2. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделения специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение торгового обслуживания малообеспеченных граждан;
- отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (территориально обособленное структурное подразделение, не являющееся его филиалом и представительством);

№ п/п	Наименование обособленного подразделения	Местонахождения обособленного подразделения
1.	Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	150533, Ярославская область, Ярославский р-н, Курбское с/п, с. Васильевское, д. 2

5.3. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям, ради которых оно создано.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном Администрацией Ярославского муниципального района, и контролирует выполнение муниципального задания;

- определяет по согласованию с Комитетом перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение по согласованию с Комитетом об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

- определяет перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- готовит проект постановления Администрации Ярославского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в установленном порядке;
- вносит в Комитет предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.1.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений, вносимых в Устав осуществляется Постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

6.2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

6.2.1. Комитет в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя готовит проект постановления Администрации Ярославского муниципального района:

- о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, на праве оперативного управления за Учреждением;
- об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района.

6.2.2. Комитет согласовывает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения и вносимые в него изменения.

6.2.3. Комитет в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем дает Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

6.2.4. Комитет в соответствии с действующим законодательством вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с директором Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом Учреждения; неисполнения поручений Комитета, данных в пределах компетенции Комитета.

6.2.5. Комитет совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.3.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Комитета соответственно.

6.3.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Комитету в соответствии с установленной компетенцией.

6.3.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения,
- утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.3.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление в Комитет недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

6.3.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.3.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ярославского муниципального района.

8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения Ярославского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ярославского муниципального района.

8.3. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Ярославского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ярославского муниципального района.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Ярославского муниципального района.

8.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославского муниципального района.

8.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр

юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

9.2. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

9.3. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

9.4. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

9.5. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

9.6. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

9.7. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

9.8. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

9.9. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы

Учреждения;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

9.10. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;
- участвовать в организации и проведении "круглых столов", конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.11. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

9.12. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

9.13. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

9.14. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

9.15. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета.

9.16. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса

другому лицу не допускается.

9.17. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

9.18. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027601604502 в новой
редакции представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 19.11.2018
за ГРН 2117627469749
Межрайонная ИФНС России №7
по Ярославской области
Заместитель начальника отдела
Подпись _____ Солдатова И.Н.

[Handwritten signature in blue ink]

Пролито и скреплено печатью на Меморандуме
[Handwritten signature in blue ink]
Исчерпа

