

Приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 2 октября 2014 г. N 55-14 "Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

24 декабря 2014 г., 2 марта 2015 г., 28 декабря 2021 г., 7 декабря 2023 г.

В соответствии с **пунктом 7 статьи 8, статьями 25 и 26** Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области приказывает:

1. Утвердить прилагаемые:
 - **Порядок** формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Ярославской области;
 - **Порядок** формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Ярославской области.

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 8 декабря 2023 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 7 декабря 2023 г. N 57-23
[См. предыдущую редакцию](#)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социальной поддержки населения Ярославской области Трифонову С.К.
3. Приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Директор департамента

Л.М. Андреева

**Порядок
формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Ярославской области
(утв. **приказом** департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 2 октября 2014 г. N 55-14)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

24 декабря 2014 г., 2 марта 2015 г., 28 декабря 2021 г., 7 декабря 2023 г.

1. Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Ярославской области (далее - Порядок) определяет процедуру ведения реестра поставщиков социальных услуг Ярославской области (далее - Реестр).

2. Целью формирования и ведения Реестра является обеспечение сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг, осуществляющих социальное обслуживание на территории Ярославской области (далее - поставщики социальных услуг).

3. Включение поставщиков социальных услуг в Реестр осуществляется на добровольной основе.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 8 декабря 2023 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 7 декабря 2023 г. N 57-23
[См. предыдущую редакцию](#)

4. Формирование и ведение Реестра осуществляется министерством труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее - министерство) в электронном виде на основании сведений, предоставляемых в министерство поставщиками социальных услуг.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 8 декабря 2023 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 7 декабря 2023 г. N 57-23
[См. предыдущую редакцию](#)

5. Сведения для включения в Реестр по форме согласно **приложению** к Порядку (далее - сведения) поставщики социальных услуг предоставляют в министерство на бумажном носителе и в

электронном виде.

К сведениям прилагаются следующие документы:

- заявление о включении в Реестр;
- копии учредительных документов;

абзац утратил силу с 9 января 2022 г. - [Приказ](#) департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28 декабря 2021 г. N 54-21

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

- копия решения (приказа) о назначении или об избрании руководителя поставщика социальных услуг на должность;
- копия утвержденного руководителем поставщика социальных услуг штатного расписания или перечня сотрудников с указанием должностей, информации об образовании сотрудников и их количестве;
- копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);
- документ об установлении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.

Информация об изменениях: [Пункт 6 изменен с 8 декабря 2023 г. - Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 7 декабря 2023 г. N 57-23
[См. предыдущую редакцию](#)

6. Сведения и документы поставщиком социальных услуг могут быть представлены лично или посредством почтового отправления по адресу: 150054, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5, министерство, либо в электронном виде по адресу электронной почты: dtspn@soc.adm.yar.ru.

7. При предоставлении сведений и документов в электронном виде используется усиленная [электронная подпись](#).

Сведения, предоставляемые в электронном виде, должны быть в формате Microsoft Word. Документы, представляемые в электронном виде, должны быть в формате многостраничного pdf. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, указанных в [пункте 5](#) Порядка, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

Сведения и документы в электронной форме должны быть предоставлены без архивирования.

Информация об изменениях: [Пункт 8 изменен с 8 декабря 2023 г. - Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 7 декабря 2023 г. N 57-23
[См. предыдущую редакцию](#)

8. Уведомление о приеме сведений и документов, поступивших в министерство в электронном виде или через организации федеральной почтовой связи, направляется поставщику социальных услуг не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления сведений и документов, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о включении в Реестр, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении о включении в Реестр. В случае если документы представлены лично, уведомление не направляется.

9. Формирование и ведение Реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации.

Информация об изменениях: [Пункт 10 изменен с 8 декабря 2023 г. - Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 7 декабря 2023 г. N 57-23
[См. предыдущую редакцию](#)

10. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемых в министерство сведений и документов.

Информация об изменениях: [Пункт 11 изменен с 8 декабря 2023 г. - Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 7 декабря 2023 г. N 57-23
[См. предыдущую редакцию](#)

11. Министерство осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях и документах, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

Проверка достоверности и актуальности информации предоставленной поставщиками социальных услуг осуществляется путем проведения выездной проверки на место предоставления социальных услуг, указанное в сведениях.

Целью проведения проверки является установление соответствия условий предоставления социальных услуг стандартам установленным [постановлением](#) Правительства Ярославской области от 18.12.2014 N 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а".

12. Реестр содержит следующую информацию:

- регистрационный номер учетной записи;
- полное и (при наличии) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- сведения о формах социального обслуживания;
- перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- информация об условиях предоставления социальных услуг;
- информация о результатах проведенных проверок;
- информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние 5 лет;
- иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 8 декабря 2023 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 7 декабря 2023 г. N 57-23

[См. предыдущую редакцию](#)

13. Информация о поставщике социальных услуг вносится в Реестр в течение 30 рабочих дней со дня поступления в министерство сведений о поставщике социальных услуг с приложением документов, указанных в [пункте 5](#) Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 13.1 изменен с 8 декабря 2023 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 7 декабря 2023 г. N 57-23

[См. предыдущую редакцию](#)

13.1. Решение о включении либо об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр принимается комиссией по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг Ярославской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами.

Информация об изменениях: [Приказом](#) департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 2 марта 2015 г. N 08-15 в пункт 14 настоящего Порядка внесены изменения, [вступающие в силу](#) с момента подписания названного приказа

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

14. Отказ во включении поставщика социальных услуг в Реестр предусмотрен по следующим основаниям:

- предоставленные сведения и документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления (за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица);

- предоставленные сведения и документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;
- предоставленные сведения и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- предоставленные сведения и документы не подписаны усиленной электронной подписью в соответствии с [пунктом 7](#) Порядка, или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной электронной подписи, указанных в [пункте 5](#) Порядка сведений и документов (при предоставлении сведений и документов в электронном виде);
- не представлены один или несколько документов, предусмотренных [пунктом 5](#) Порядка;
- предоставленные сведения и документы не подтверждают осуществление поставщиком социальных услуг деятельности по социальному обслуживанию (отсутствуют соответствующие сведения в учредительных документах);
- выявлена недостоверность сведений и документов, предоставленных поставщиком социальных услуг.

Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 8 декабря 2023 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 7 декабря 2023 г. N 57-23
[См. предыдущую редакцию](#)

15. В случае отказа включения поставщика социальных услуг в Реестр в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе поставщику социальных услуг направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе включения поставщика социальных услуг в Реестр, поставщик социальных услуг вправе вновь обратиться в министерство с целью включения в Реестр.

Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 8 декабря 2023 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 7 декабря 2023 г. N 57-23
[См. предыдущую редакцию](#)

16. Поставщики социальных услуг, включенные в Реестр, обязаны представлять в министерство сведения об изменении информации, содержащейся в Реестре, а также сведения о прекращении деятельности по предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания на бумажном носителе и в электронном виде в течение 15 рабочих дней со дня наступления изменений (прекращения деятельности).

Министерство вносит соответствующие изменения в Реестр в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений от поставщика социальных услуг.

Информация об изменениях: Пункт 17 изменен с 8 декабря 2023 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 7 декабря 2023 г. N 57-23
[См. предыдущую редакцию](#)

17. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

- поступление в министерство заявления об исключении из Реестра от поставщика социальных услуг;
- прекращение поставщиком социальных услуг деятельности по предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания (поступление в министерство информации об исключении из числа видов деятельности, предусмотренных уставом поставщика социальных услуг, деятельности по предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания, а также прекращение деятельности индивидуального предпринимателя или ликвидация юридического лица - поставщика социальных услуг);
- выявление факта нарушения поставщиком социальных услуг сроков устранения нарушений обязательных требований в сфере социального обслуживания и (или) обеспечения доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг, установленных предписанием об устранении выявленных нарушений;
- выявление недостоверности сведений и документов, представленных поставщиком социальных услуг;
- невыполнение поставщиком социальных услуг обязанности по возврату денежных средств, полученных в виде гранта (субсидии), или наличие задолженности перед министерством, подтвержденной в судебном порядке;

- наличие информации от организации, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания (далее - организация-оператор), об отказе поставщика социальных услуг принимать участие в проведении независимой оценки качества условий оказания услуг, в том числе необеспечение доступа организации-оператора к помещениям поставщика социальных услуг для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг;

- непредставление в министерство в установленный срок плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг.

Информация об изменениях: Пункт 17.1 изменен с 8 декабря 2023 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 7 декабря 2023 г. N 57-23
[См. предыдущую редакцию](#)

17.1. Решение об исключении поставщика социальных услуг из Реестра принимается министерством:

- по основанию, предусмотренному [абзацем вторым пункта 17](#) Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления об исключении из Реестра от поставщика социальных услуг;

- по основанию, предусмотренному [абзацем третьим пункта 17](#) Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений от поставщика социальных услуг или информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и иных органов;

- по основанию, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 17](#) Порядка, в течение 3-х месяцев с момента выявления министерством факта нарушения поставщиком социальных услуг сроков устранения нарушений, установленных предписанием об устранении выявленных нарушений;

- по основанию, предусмотренному [абзацем пятым пункта 17](#) Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных в [абзаце пятом пункта 17](#) Порядка обстоятельств министерством при проверке достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях и документах, представляемых поставщиками социальных услуг, при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в сфере социального обслуживания или поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов;

- по основанию, предусмотренному [абзацем шестым пункта 17](#) Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения решения суда о взыскании денежных средств;

- по основанию, предусмотренному [абзацем седьмым пункта 17](#) Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения информации от организации-оператора;

- по основанию, предусмотренному [абзацем восьмым пункта 17](#) Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного министерством срока представления плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг.

Уведомление о принятии решения об исключении поставщика социальных услуг из Реестра направляется поставщику социальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Информация об исключении поставщика социальных услуг вносится в Реестр в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об исключении поставщика социальных услуг из Реестра.

Информация об изменениях: Пункт 18 изменен с 8 декабря 2023 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 7 декабря 2023 г. N 57-23
[См. предыдущую редакцию](#)

18. Реестр размещается и поддерживается в актуальном состоянии на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 8 декабря 2023 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 7 декабря 2023 г. N 57-23
[См. предыдущую редакцию](#)

19. Поставщик социальных услуг вправе безвозмездно получать в министерстве сведения в отношении себя как поставщика социальных услуг, содержащиеся в Реестре, в виде выписок из Реестра. Срок предоставления выписок из Реестра не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) поставщика социальных услуг о предоставлении выписки.

**Приложение
к Порядку формирования и ведения**

реестра поставщиков
социальных услуг Ярославской области
(с изменениями от 28 декабря 2021 г.)

Форма

Сведения
для включения в реестр поставщиков социальных услуг Ярославской области

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 9 января 2022 г. - [Приказ](#) департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28 декабря 2021 г. N 54-21
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Информация о поставщике социальных услуг, осуществляющих социальное обслуживание на территории Ярославской области (далее - поставщики социальных услуг):

Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг	Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)	Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг)	Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг	Контактный телефон поставщика социальных услуг	Адреса электронной почты, официального сайта поставщика социальных услуг
1	2	3	4	5	6	7

2. Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости):

Номер лицензии	Дата выдачи	Срок предоставления лицензии	Перечень лицензируемых видов деятельности
1	2	3	4

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 9 января 2022 г. - Приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28 декабря 2021 г. N 54-21
См. предыдущую редакцию

3. Сведения о формах социального обслуживания и предоставляемых социальных услугах:

Формы социального обслуживания	Виды социальных услуг	Перечень предоставляемых социальных услуг	Тарифы на предоставляемые социальные услуги	С мес д с н
1	2	3	4	
Стационарная	социально-бытовые			
	социально-медицинские			
	социально-психологические			
	социально-педагогические			
	социально-трудовые			
	социально-правовые			
	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
	срочные социальные услуги			
Полустационарная	социально-бытовые			
	социально-медицинские			
	социально-психологические			
	социально-педагогические			
	социально-трудовые			
	социально-правовые			
	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
	срочные социальные услуги			
Социальное обслуживание на дому	социально-бытовые			
	социально-медицинские			
	социально-психологические			
	социально-педагогические			
	социально-трудовые			
	социально-правовые			
	услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			

	срочные социальные услуги		
--	---------------------------	--	--

* В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства области от 08.10.2014 N 988-п "О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для признания его нуждающимся в социальном обслуживании".

4. Информация о результатах проведенных проверок:

5. Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет:

Информация об изменениях: Приложение дополнено пунктом 6 с 9 января 2022 г. - [Приказ](#) департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28 декабря 2021 г. N 54-21

6. Информация о кадровом обеспечении поставщика социальных услуг:

**Порядок
формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Ярославской области
(утв. [приказом](#) департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 2
октября 2014 г. N 55-14)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
7 декабря 2023 г.

1. Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Ярославской области (далее - Регистр) устанавливает правила обеспечения сбора, хранения, обработки информации о получателях социальных услуг, проживающих на территории Ярославской области (далее - получатели социальных услуг).

*Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 8 декабря 2023 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 7 декабря 2023 г. N 57-23
[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Формирование и ведение Регистра осуществляется министерством труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее - министерство) в электронном виде.

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 8 декабря 2023 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 7 декабря 2023 г. N 57-23
[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Министерство осуществляет формирование и ведение Регистра в электронном виде в соответствии с едиными организационными, методическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Регистра с автоматизированной системой "Единый социальный регистр населения Ярославской области".

Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Регистра осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4. Информация, относящаяся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан, предоставляется поставщиками социальных услуг, осуществляющими социальное обслуживание на территории Ярославской области (далее - поставщики социальных услуг), в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

- регистрационный номер учетной записи;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;

- пол;
- адрес (место жительства), контактный телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанных документов и наименование выдавшего их органа;
- дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- дата оформления и номер индивидуальной программы;
- наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

6. Информация о получателях социальных услуг, предусмотренная **абзацами третьим - тринадцатым пункта 5** настоящего Порядка, предоставляется поставщиками социальных услуг на бумажном и (или) электронном носителе в орган, уполномоченный на составление индивидуальной программы и выдавший ее получателю социальных услуг (далее - Уполномоченный орган), в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации.

7. При предоставлении информации о получателях социальных услуг в электронном виде взаимодействие Уполномоченного органа с поставщиками социальных услуг осуществляется на основании заключенных соглашений об информационном обмене.

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 8 декабря 2023 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 7 декабря 2023 г. N 57-23
[См. предыдущую редакцию](#)

8. Министерство вправе осуществлять проверку достоверности и актуальности информации, предоставленной поставщиками социальных услуг.

9. В случае изменения информации о получателях социальных услуг, предусмотренной **абзацами третьим - тринадцатым пункта 5** настоящего Порядка, поставщик социальных услуг предоставляет соответствующие данные в Уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней с момента наступления изменений.

10. Информацию о результатах предоставления социальных услуг, предусмотренную **абзацем двенадцатым пункта 5** настоящего Порядка, поставщик социальных услуг предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

11. Включение в Регистр информации о получателях социальных услуг и сведений об изменении информации о получателях социальных услуг осуществляется Уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом соответствующей информации от поставщика социальных услуг.

Информация об изменениях: [Приказом](#) департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 24 декабря 2014 г. N 63-14 настоящий Порядок дополнен пунктом 11.1, [вступающим в силу с 1 января 2015 г.](#)

11.1. Основанием для исключения из Регистра информации о получателе социальных услуг является утрата им права на получение социальных услуг.

Информация об утрате получателем социальных услуг права на получение социальных услуг предоставляется поставщиком социальных услуг в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня утраты получателем социальных услуг права на их получение.

Исключение из Регистра информации о получателе социальных услуг осуществляется уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от поставщика социальных услуг.

Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 8 декабря 2023 г. - [Приказ](#) министерства труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 7 декабря 2023 г. N 57-23
[См. предыдущую редакцию](#)

12. Министерство, Уполномоченный орган, поставщики социальных услуг обеспечивают конфиденциальность и безопасность информации о получателях социальных услуг.

