



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ КЦСОН ЯМР
«Золотая осень»
О.В.Николаева
« 07 » июля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ
ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ
МУ КЦСОН ЯМР «ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение) является структурным подразделением муниципального учреждения Комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень» (далее - учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства области от 27.06.2014 № 614-п «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Ярославской области»;

- Постановлением Правительства области от 08.10.2014 № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан для признания его нуждающимся в социальном обслуживании»;

- Постановлением Правительства области от 24.10.2014 № 1084-п «Об утверждении порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

- Постановление Правительства области от 08.12.2014 № 1261-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ярославской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;

- Постановление Правительства области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утративших силу и частично утративших силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;

- Постановление Администрации Ярославской области от 26 декабря 2005 г. N 215-а "О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области";

- Постановлением Правительства области от 18.12. 2014 № 1335-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

- приказами департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области;

- национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения;

- базовыми требованиями к качеству предоставления государственной услуги.

- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность комплексных центров социального обслуживания населения;

- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделение создаётся приказом директора учреждения по согласованию с

учредителем учреждения и департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

1.4. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения.

1.6. Наименование должностей отделения соответствует наименованию должностей в нормативах численности работников государственных учреждений, утвержденных Постановлением Администрации Ярославской области от 26 декабря 2005 г. N 215-а "О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области"».

1.7. Отделение рассчитано на 10 мест (койко-мест).

2. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

2.1. Социальные услуги предоставляются отделением в стационарной форме социального обслуживания, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при временном круглосуточном проживании в учреждении на срок до 6 месяцев.

2.2. Отделение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- 1) предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг, согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;
- 2) обеспечение питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;
- 3) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) и другими предметами вещевого довольствия согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;
- 4) уборка жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг;
- 5) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- 6) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья к самостоятельному уходу.

- Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического

наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

- 1) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- 2) проведение оздоровительных мероприятий;
- 3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе вызов врача;
- 4) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- 5) проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.

- Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

- 1) обучение родственников тяжелобольных получателей социальной услуги практическим навыкам общего ухода за ними.

- Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

- 1) организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями.

- Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей услуг:

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказанию помощи в получении юридических услуг.

- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- 1) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, количество койко-мест – 10.

3.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

3.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

3.4. Осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 ФЗ от 28.12.2014 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов РФ»;

3.5. Обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

3.6. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи;

3.7. Выделять супругам, проживающим в отделении, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

3.8. Обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

3.9. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

3.10. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.11. Порядок предоставления социальных услуг в отделении утвержден постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года № 1335-п «Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

3.12. Отделение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг, согласно Постановления Правительства области от 08.12.2014 № 1276-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а» «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области».

3.13. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме отделение должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а

также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;
- оказание иных видов посторонней помощи.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ

4.1. Прием в отделение на социальное обслуживание производится на основании:

- заявления о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документов, подтверждающих полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг);
- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;
- индивидуальной программы;
- документов о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера среднедушевого дохода;
- заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- амбулаторной карты, включающей сведения о профилактических прививках, бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов;
- справки медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (для лиц, являющихся инвалидами).

4.2. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в стационарной форме, заключают с учреждением письменный договор в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг установленной формы, определяющий виды и периодичность предоставляемых услуг, права и обязанности сторон. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Граждане имеют право обратиться в отделение лично, по телефону или направить или направить письменное заявление, в том числе в электронном виде.

4.5. Заявителю может быть отказано в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в день обращения в отделении;
- отсутствие одного или нескольких документов, указанных выше;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

4.6. Предоставление социального обслуживания в стационарной форме может быть прекращено:

- на основании письменного заявления получателя социальных услуг;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- при получении информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;
- в случае смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- при решении суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.7. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются бесплатно, за плату и частичную плату.

Социальные услуги в стационарной форме предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.8. Решение об условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) документов о составе семьи (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной

форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства области, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

4.9. Отделение вправе за плату предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги, не включенные в индивидуальную программу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение несет ответственность за:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;
- предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности отделения,
- состояние трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

5.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Непосредственным результатом деятельности отделения является:

- полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг. Основные показатели, определяющие качество, и критерии оценки результатов предоставления социальной услуги определены стандартами предоставления социальных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а;
- выполнение в полном объеме показателей муниципального задания за отчётный период.